

Aktualności

16.12.2022 9:15

Zaświadczenie krok po kroku

- logujesz się do serwisu e-US na podatki.gov.pl i wyrażasz zgodę na e-korespondencję,
- składasz wniosek o wydanie zaświadczenia,
- otrzymujesz elektroniczne zaświadczenie w postaci pliku,
- pobierasz plik z zakładki „Dokumenty otrzymane”,
- plik przekazujesz do instytucji, która tego wymaga, np. pocztą elektroniczną, na nośniku danych czy za pośrednictwem systemu tej instytucji.

Jakie zaświadczenia możesz otrzymać w e-US

- o wysokości dochodu podatnika w podatku dochodowym od osób fizycznych (ZAS-DF);
- o wysokości przychodu, dochodu, podatku należnego oraz składek na ubezpieczenia wykazane w podatku dochodowym od osób fizycznych (ZAS-DFU);
- o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzającego stan zaległości (ZAS-W).

Aktualnie 73% zaświadczeń o dochodach i 54% zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach jest wydawanych w serwisie w ciągu kilku minut.

Bez opłaty skarbowej

Zaświadczenia wydawane w e-US nie podlegają opłacie skarbowej.

Jak bank czy uczelnia sprawdzą autentyczność zaświadczenia

- pracownik instytucji korzystającej z zaświadczenia otrzymuje je w formie pliku
- plik zawiera podpis elektroniczny w postaci:
 - kwalifikowanej pieczęci Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS),
 - kwalifikowanego podpisu elektronicznego upoważnionego pracownika urzędu skarbowego
- do zweryfikowania podpisu w e-zaświadczeniu służy usługa na portalu PUESC (<https://puesc.gov.pl/uslugi/zweryfikuj-podpis-elektroniczny>)
- raport z weryfikacji wraz z zaświadczeniem można wydrukować i dołączyć do akt prowadzonej sprawy.

Zaświadczenia elektroniczne wydawane w e-US powinny być traktowane na równi z dokumentami papierowymi.

[Przeźnij do początku](#)