REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w zadaniu: „Wszechstronna poprawa umiejętności sportowych dzieci z terenu Gminy Suszec”

realizowanym przez: **Gminę Suszec**

w ramach projektu grantowego pn.: **Wspieranie edukacji pozaszkolnej i rozwój zdrowego ciała i ducha**

nr umowy: **UDA-FESL.06.05-IZ.01-0ED2/24-00**

Nr projektu: FESL.06.05-IZ.01-0ED2/24-007

w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023–2027 (Przedsięwzięcie **P.1.3 Wspieranie edukacji pozaszkolnej i rozwój zdrowego ciała i ducha)** przez Lokalną Grupę Działania „Ziemia Pszczyńska” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027,

Priorytetu **FESL.06.00 Fundusze Europejskie dla edukacji**

Działanie **FESL.06.05 Wsparcie edukacyjne społeczności objętych LSR**

Typ 1 – **Działania na rzecz edukacji pozaformalnej dzieci i młodzieży na terenie objętym LSR**

§ 1. Definicje i skróty

Terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

- LGD - Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Ziemia Pszczyńska”
- LSR – Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemia Pszczyńska” na lata 2023-2027
- grant - środki finansowe, które LGD powierzyła grantobiorcy na podstawie umowy na realizację grantu
- grantobiorca – Gmina Suszec
- obszar objęty LSR - obszar objęty Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemia Pszczyńska” na lata 2023- 2027 obejmuje 10 gmin: Bieruń, Bojszowy, Goczałkowice-Zdrój, Kobiór, Miedźna, Ornontowice, Pawłowice, Pszczyna (obszar wiejski), Suszec, Wyry

- projekt grantowy - oznacza operację pn. „Wspieranie edukacji pozaszkolnej i rozwój zdrowego ciała i ducha”, w której LGD udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tej operacji przez grantobiorców, zgodnie z art. 17 ust. 4a ustawy o RLKS;
- zadanie – zadanie pn. „Wszechstronna poprawa umiejętności sportowych dzieci z terenu Gminy Suszec” realizowane przez grantobiorcę zgodnie z umową o powierzenie grantu.
- regulamin - niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w zadaniu pn. „Wszechstronna poprawa umiejętności sportowych dzieci z terenu Gminy Suszec”;
- uczestnik/uczestniczka zadania – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w zadaniu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, która rozpoczęła udział w zadaniu oraz wypełniła i podpisał/a deklarację uczestnictwa w projekcie;
- kandydat/kandydatka – osoba, która zgłasza chęć udziału w zadaniu i spełnia wstępne kryteria określone w regulaminie rekrutacji,
- formularz rekrutacyjny/deklaracja uczestnictwa – jeden dokument (załącznik nr 1 do regulaminu), w formie papierowej lub elektronicznej, w którym rodzic lub opiekun prawny zgłasza kandydata/kandydatkę, podaje dane niezbędne do weryfikacji kwalifikowalności i monitorowania wskaźników oraz deklaruje udział dziecka w zadaniu;
- osoba z niepełnosprawnościami – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego. Uczeń/uczennica jest kwalifikowany/a jako osoba z niepełnosprawnością, jeżeli w momencie rozpoczęcia udziału w zadaniu posiada odpowiednie potwierdzenie, w szczególności orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność (np. ruchową, intelektualną, sensoryczną), spektrum autyzmu lub niepełnosprawności sprzężone.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w zadaniu pn. „Wszechstronna poprawa umiejętności sportowych dzieci z terenu Gminy Suszec”, którego celem jest sportowy rozwój dzieci dzięki edukacji pozaformalnej.

2. Zadanie realizowane jest w okresie **01.12.2026 r. – 31.03.2027 r.**
3. Udział w zadaniu jest bezpłatny.
4. Uczestnikami projektu będą dzieci i młodzież zamieszkujące obszar wiejski objęty LSR. Za dzieci i młodzież należy rozumieć osoby pobierające naukę, do 18. roku życia (tj. do dnia poprzedzającego dzień 18. urodzin). Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok) i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w zadaniu, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia.
5. Biuro projektu Grantobiorcy:
   - Adres: Gminny Ośrodek Sportu w Suszcu, ul. Szkolna 130A, 43-267 Suszec
   - Telefon kontaktowy: 32 449 11 14
   - Adres mailowy: projekt@hala-suszec.pl
6. Działania i sposoby ich realizacji: w ramach zadania przewiduje się realizację następujących działań:

a) Działanie nr 1: Zajęcia na basenie w Studzionce oraz hali sportowej w Suszcu
   - w terminie 18-22.01.2027 r. Dziennie odbędzie się godzina zajęć na basenie oraz 2 godziny dziennie zajęć na hali sportowej

b) Działanie nr 2: Zajęcia na basenie w Goczałkowicach
   - w terminie 06, 13, 20, 27.02.2027 r. odbędzie się godzina zajęć na basenie
   - w terminie 06, 13, 20.03.2027 r. odbędzie się godzina zajęć na basenie

c) Działanie nr 3: Zajęcia na hali sportowej w Suszcu
   - w terminie 13, 20, 27.02.2027 r. odbędą się 2 godziny zajęć na hali sportowej
   - w terminie 06, 13, 20.03.2027 r. odbędą 2 godziny zajęć na hali sportowej

7. Efekt realizacji zadania w odniesieniu do uczestników/uczestniczek:

   Sportowy rozwój dzieci dzięki edukacji pozaformalnej.
8. Zadanie na każdym etapie będzie realizowane zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji (dalej: zasady równości). Będzie dostępny na równych prawach dla wszystkich uczestników/uczestniczek, odpowiednio do zakresu wsparcia.
9. Wsparcie w ramach zadania odbywać się będzie według ustalonego harmonogramu, o którym uczestnicy/uczestniczki zadania zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.

§ 3 Tok postępowania rekrutacyjnego

1. Przebieg rekrutacji uczestników/uczestniczek zadania obejmuje:
   a) określenie liczby miejsc organizacyjnych na podstawie wniosku o powierzenie grantu:

Rodzaj zajęć	Liczba miejsc
Zajęcia na basenie oraz hali sportowej	24

   b) ogłoszenie rekrutacji do zadania
   c) przyjmowanie Formularzy rekrutacyjnych do projektu/Deklaracji uczestnictwa w projekcie
   d) ogłoszenie wyników rekrutacji.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym przewiduje się utworzenie listy rezerwowej, która posłuży w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych.
3. O zakwalifikowaniu się do zadania wybrani uczestnicy/uczestniczki zostaną poinformowani w formie telefonicznej.
4. Jeżeli podczas procesu rekrutacji pojawi się możliwość przejęcia większej liczby uczestników/uczestniczek bez zwiększania nakładów finansowych wówczas Grantobiorca dopuszcza możliwość zakwalifikowania większej ilości uczestników/uczestniczek.
5. Rekrutacja przeprowadzana będzie w oparciu o zasadę pełnej dostępności, uwzględniając zasady równości szans i równości płci. Rekrutacja do zadania w żaden sposób nie będzie ograniczała możliwości udziału w zadaniu osobom z niepełnosprawnościami.

§ 4 Zasady/dokumenty postępowania rekrutacyjnego

1. Do udziału w zadaniu zostanie zakwalifikowanych 24 uczestników/uczestniczek.
2. Dobór uczestników/uczestniczek zadania zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:
   a) Kryteria kwalifikowalności oraz dokumenty potwierdzające ich spełnienie:
      1) Zamieszkiwanie na obszarze LSR weryfikowane na podstawie oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego o zamieszkaniu wraz z kserokopią dokumentów uwiarygodniających oświadczenie np.:
         - dokumenty urzędowe: pierwsza strona PIT, kopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości;

- dokumenty związane z dysponowaniem lokalem w danej lokalizacji typu: umowy notarialne, umowy najmu (np. kopie stron z adresem);
- dokumenty dotyczące eksploatacji nieruchomości: faktury/rachunki za prąd, wodę, wywóz odpadów komunalnych (wskazujące adresata);
- kopie korespondencji przychodzącej pod dany adres do wnioskodawcy (np. korespondencja z urzędów, banków).

2) Posiadanie statusu ucznia/uczennicy szkoły podstawowej na terenie Gminy Suszec - weryfikowane na podstawie zaświadczenia ze szkoły/placówki lub ważnej legitymacji szkolnej.

3) Wiek do 18 r.ż. – weryfikowane na podstawie danych przedstawionych w Formularzu rekrutacyjnym do projektu/Deklaracji uczestnictwa w projekcie

4) Brak udziału w innym zadaniu realizowanym w ramach projektu grantowego LGD p.n. **Wspieranie edukacji pozaszkolnej i rozwój zdrowego ciała i ducha** – weryfikowane na podstawie oświadczenia w Formularzu rekrutacyjnym do projektu/Deklaracji uczestnictwa w projekcie

Warunkiem zakwalifikowania kandydata/kandydatki do udziału w zadaniu jest spełnienie wszystkich kryteriów kwalifikowalności łącznie.

b) kryteria dodatkowe / wagi punktowe oraz dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium

1) orzeczenie o niepełnosprawności – dodatkowo 1 punkt

3. Rodzice/ prawni opiekunowie ubiegający się o uczestnictwo dziecka w zadaniu obowiązani są złożyć:

a) Formularz rekrutacyjny do projektu/Deklarację uczestnictwa w projekcie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,

b) Dokumenty potwierdzające kwalifikowalność uczestnika/uczestniczki (wymienione w **§ 4 pkt. 2 lit. a)**

c) Oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o zamieszkaniu stanowiący załącznik nr 2

4. Dokumenty składane są w terminie od **01.12.2026 r. do 14.12.2026 r.** w formie papierowej w Biurze Projektu Grantobiorcy, w formie elektronicznej na adres e-mail: projekt@hala-suszec.pl. W przypadku złożenia dokumentów w formie elektronicznej muszą być podpisane podpisem kwalifikowanym.

5. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w zadaniu. Złożone dokumenty w formie papierowej nie podlegają zwrotowi.

6. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w zadaniu, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w zadaniu z powodu braku miejsc, zostaną

umieszczone na liście rezerwowej według kolejności zgłoszeń. A następnie w przypadku zwolnienia miejsca zaproszone do udziału w zadaniu.

7. W przypadku uzyskania przez kandydatów/kandydatki takiej samej liczby punktów o kolejności na liście decyduje kolejność zgłoszeń, przy czym osoby z niepełnosprawnościami będą miały dodatkowy punkt na etapie rekrutacji.
8. Złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego podpisanego formularza rekrutacyjnego do projektu /deklaracji uczestnictwa w projekcie w jest równoznaczne z zawarciem umowy na świadczenia przewidziane zadaniem, potwierdzeniem zgody na proponowane warunki i zobowiązaniem się do ich przestrzegania. Umowa ta obowiązuje przez cały czas trwania zadania od momentu zakwalifikowania uczestnika/uczestniczki do udziału w zadaniu.

§ 5 Lista uczestników

1. Grantobiorca sporządza listę uczestników/uczestniczek przyjętych do udziału w zadaniu i listę osób rezerwowych- załącznik nr 3 do regulaminu
2. Decyzje te są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

§ 6 Prawa i obowiązki uczestnika zadania

1. Każdy uczestnik/uczestniczka zadania zobowiązany jest do:
   a) złożenia wymaganych dokumentów warunkujących udział w zadaniu,
   b) podania w każdym dokumencie związanym z udziałem w zadaniu prawdziwych, kompletnych informacji dotyczących jego danych osobowych, adresowych. Uczestnik zadania świadomy jest odpowiedzialności dotyczącej składania oświadczeń niezgodnych z prawdą.
   c) informowania grantobiorcy o każdej zmianie istotnej z punktu widzenia udziału w zadaniu, mogącej zakłócić jego udział w zadaniu,
   d) usprawiedliwienia grantobiorcy wszelkich nieobecności,
   e) aktywnego i regularnego udziału w zajęciach, którymi został objęty w terminach i godzinach wyznaczonych przez grantobiorcę, czego potwierdzeniem będą prowadzone listy obecności,
   f) stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby, związane z realizacją zadania,
   g) poddawania się prowadzonym działaniom monitorującym/ewaluacyjnym tak w trakcie trwania zadania jak i po jego zakończeniu,

h) przestrzegania wszelkich zasad bezpieczeństwa wynikających z obowiązujących przepisów prawa, regulaminów wewnętrznych oraz poleceń grantobiorcy, w szczególności zasad obowiązujących na terenie obiektów.

2. Uczestnik zajęć jest zobowiązany do zachowania należytej staranności w użytkowaniu powierzonego sprzętu i wyposażenia oraz do ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku ich umyślnego uszkodzenia.
3. Każdy uczestnik zadania ma prawo do:
   a) korzystania z form wsparcia przewidzianych w zadaniu,
   b) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć, jeśli je przewidziano,
   c) otrzymania potwierdzenia ukończenia udziału w zadaniu (np. certyfikat), jeśli je przewidziano.

§ 7 Rezygnacja z udziału w zadaniu i zakończenie udziału w zadaniu

1. Uczestnik/uczestniczka lub jego rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Grantobiorcy o zamiarze rezygnacji z dalszego udziału w zadaniu. Rezygnacja z udziału w zadaniu jest możliwa w przypadku zdarzenia losowego, choroby lub innych ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w zadaniu. Rezygnacja powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
2. W przypadku notorycznych, nieusprawiedliwionych nieobecności w zajęciach Grantobiorca ma prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników/uczestniczek zadania.
3. Grantobiorca zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestników zadania w przypadku rażącego naruszenia przez niego postanowień niniejszego Regulaminu.

W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika zadania z listy uczestników zadania, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej lub zrekrutowanie kolejnego uczestnika/uczestniczki.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Dane osobowe uczestników/uczestniczek oraz ich rodziców/opiekunów prawnych są przetwarzane w celu realizacji zadania i projektu grantowego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FESL) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 RODO w związku z przepisami:
   a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia

24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;

b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;

c) Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027

d) Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

2. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Instytucję Zarządzającą FE SL, LGD i Grantobiorcę zawiera Formularz klauzuli informacyjnej:

- stanowiący załącznik do DEKLARACJI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE (FORMULARZ REKRUTACYJNY DO PROJEKTU)

3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu.
4. Grantobiorca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień, w szczególności w sytuacji zmiany warunków realizacji projektu grantowego, wytycznych, dokumentów programowych lub oczywistych omyłek. Wszelkie zmiany Regulaminu wprowadzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Załączniki do regulaminu:

- Załącznik nr 1 do regulaminu– Deklaracja uczestnictwa w projekcie/Formularz zgłoszeniowy
- Załącznik nr 2 do regulaminu – Oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o zamieszkaniu
- Załącznik nr 3 do regulaminu – Lista uczestników/uczestniczek zakwalifikowanych do udziału w zadaniu oraz lista rezerwowa