

ZARZĄDZENIE NR RPG.0050.1.2026
WÓJTA GMINY SUSZEC
z dnia 12 stycznia 2026 r.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz nadania regulaminu pracy Komisji

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2025 r., poz. 1436 ze zm.)

zarządzam:

§ 1

1. Powołać Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych w konkursie na realizację zadania publicznego Gminy Suszec, wskazanego w Zarządzeniu nr RPG.0050.2.2025 Wójta Gminy Suszec z dnia 19 grudnia 2025 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Suszec, w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwaną dalej komisją, w składzie:
Przewodniczący Komisji – Krzysztof Spyra, Zastępca Wójta Gminy Suszec, przedstawiciel Wójta Gminy Suszec,
Zastępca Przewodniczącego Komisji – Anna Morcinek, inspektor w Biurze Rozwoju i Promocji Gminy, przedstawiciel Wójta Gminy Suszec,
Członek Komisji – Łukasz Majorowski, główny specjalista w Biurze Rozwoju i Promocji Gminy, przedstawiciel Wójta Gminy Suszec,
Członek Komisji – Grażyna Prządka, inspektor w Biurze Obsługi Podmiotów Gospodarczych, przedstawiciel Wójta Gminy Suszec.
2. Przyjąć Regulamin pracy Komisji, w treści stanowiącej załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zobowiązać Komisję do przedstawienia wyników prac Komisji Wójtowi Gminy Suszec w formie protokołu wraz z załącznikiem zawierającym propozycję podziału środków pomiędzy poszczególne oferty.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Suszec.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

§ 1

Ilekrót w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) „Ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) „Programie” – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Suszec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uchwalony Uchwałą Nr XVIII/177/2025 Rady Gminy Suszec z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia na rok 2026 Programu współpracy Gminy Suszec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) „Zarządzeniu” – rozumie się przez to Zarządzenie Nr RPG.0050.2.2025 Wójta Gminy Suszec z dnia 19 grudnia 2025 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Suszec w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 4) „Konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, którego treść zawiera Ogłoszenie, będące załącznikiem do Zarządzenia Nr RPG.0050.2.2025 Wójta Gminy Suszec z dnia 19 grudnia 2025 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Suszec, w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 5) „Podmiotach” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
- 6) „Komisji” - rozumie się przez to Komisję Konkursową do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych, powołaną przedmiotowym Zarządzeniem.
- 7) W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Ustawy oraz aktów wykonawczych do niej.

§ 2

Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 3

Osoby inne niż członkowie Komisji nie mogą brać udziału w pracach Komisji, jeśli są związane z podmiotami określonymi w §1 pkt. 5 Regulaminu, tj. pozostają z nimi w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić jakiejkolwiek wątpliwości co do ich bezstronności.

§ 4

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
 - podział zadań między członków Komisji,
 - nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania konkursowego,
 - informowanie Wójta o problemach związanych z pracami Komisji.

§ 5

Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania konkursowego:

1. otwiera koperty z ofertami,
2. sprawdza, które z ofert spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, stanowiącym załącznik do Zarządzenia,
3. analizuje merytoryczną zawartość ofert w oparciu o treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, stanowiącym załącznik do Zarządzenia,
4. przygotowuje opinię odnośnie ofert w formie protokołu wraz z proponowaną wysokością dotacji i przedkłada protokół Wójtowi,
5. prowadzi całość dokumentacji związanej z procedurą konkursową w sposób zapewniający jej należyte zabezpieczenie.

§ 6

Przy opiniowaniu ofert członkowie komisji stosują następujące kryteria i skalę ocen:

- a) zakres rzeczowy zadania publicznego:
 - wskazanie celów szczegółowych w oparciu o cel główny wskazany w ogłoszeniu o konkursie (0-1 pkt)
 - określenie planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów (0-1 pkt)
 - określenie sposobu monitorowania rezultatów (0-1 pkt)
 - określenie przewidywanej liczby odbiorców (0-1 pkt)
 - informacja o planowanej promocji realizacji zadania wśród mieszkańców (0-1 pkt)
- b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania:
 - celowość i adekwatność planowanych kosztów merytorycznych (0-1 pkt)
 - planowany udział środków własnych oferenta w realizacji zadania publicznego (poniżej 10%: 0 pkt, 10-20%: 1 pkt, powyżej 20%: 2 pkt)
 - planowany udział środków z innych źródeł (0-1 pkt)
 - świadczenia pieniężne od odbiorców zadania (pobiera: 0 pkt., nie pobiera 1 pkt)
- c) zasoby organizacyjne kadrowe i rzeczowe:
 - kwalifikacje i doświadczenie osób realizujących zadanie (0-1 pkt.)
 - praca społeczna członków organizacji (0-1 pkt.)
 - dysponowanie bazą lokalową, sprzętem i materiałami niezbędnymi do realizacji zadania (0-1 pkt)
- d) analiza dotychczasowego wykonywania i rozliczania zadań zleconych przez Gminę Suszec:
 - realizacja co najmniej jednego zadania publicznego na rzecz Gminy Suszec (0-1 pkt)
 - terminowe złożenie ostatniego sprawozdania z realizacji zadania publicznego (0-1 pkt)
 - rzetelne rozliczenie merytoryczne i finansowe ostatniego zadania publicznego (0-1 pkt).

Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania we wszystkich kryteriach łącznie.

§ 7

1. Komisja w oparciu o przyjęte kryteria opiniuje złożone oferty.
2. Wyniki pracy Komisji w formie protokołu wraz z załącznikiem zawierającym propozycję podziału środków pomiędzy poszczególne oferty, Komisja przedstawi do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Suszec. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.
3. Oceny i wyboru ofert dokonuje Wójt Gminy Suszec.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone przez wywieszenie: na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Suszec, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Suszec oraz na stronie internetowej Gminy Suszec.