

Radostowice, 02.12.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Radostowicach, ul. Dworcowa 56 zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro (postępowanie nie podlega przepisom ustawy prawo zamówień publicznych), którego przedmiotem jest:

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Radostowicach, ul. Dworcowa 56, 43-262 Radostowice
w okresie od 01.01.2021 do 31.12.2021”,**

prowadzonego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Radostowicach, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro – Zarządzenie Nr 2/2018/2019 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Radostowicach z dnia 1 września 2018r.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.:

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Radostowicach w okresie od 01.01.2021 do 31.12.2021”, zwanego dalej zamówieniem.

1.2. Zakres usług objętych zamówieniem:

1. Dostarczenie pojemników będących własnością Wykonawcy do punktów wskazanych przez Zamawiającego (ODBIORCE) w zał. nr 2 do niniejszego zapytania, których ilość i pojemność musi być dostosowana do liczby wskazanej dla każdego punktu oddzielnie, w terminie 7 dni od podpisania umowy wraz z harmonogramem wywozu odpadów zmieszanych na cały rok 2021 (**harmonogram wywozu odpadów zmieszanych na cały rok 2021 należy ustalić z ZAMAWIAJĄCYM**).
2. Zamawiający (ODBIORCA) oczekuje wyposażenia punktów wskazanych w zał. nr 2 w pojemniki o poj. 240 l, 1100 l, które będą posiadać stosowne atesty, dopuszczające je do obrotu w zakresie przedmiotowego zamówienia, zgodnie z przepisami prawa.
3. Dostarczenie do punktów wskazanych przez Zamawiającego (ODBIORCE) w zał. nr 2 do niniejszego zapytania worków w kolorystyce i o pojemności zgodnej z poniższym wykazem:
 - **niebieski** oznaczony napisem „**Papier**”- z przeznaczeniem na papier – 120 l;
 - **żółty** oznaczony napisem „**Metale i tworzywa sztuczne**” – z przeznaczeniem na metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe – 120 l;
 - **zielony** oznaczony napisem „**Szkło**” - z przeznaczeniem na szkło – 80 l;których ilość i pojemność musi być dostosowana do liczby wskazanej dla każdego punktu oddzielnie, w terminie 7 dni od podpisania umowy (**harmonogram wywozu odpadów segregowanych na cały rok 2021 należy ustalić z ZAMAWIAJĄCYM - ODBIORCĄ**).
4. Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych muszą być wykonane z folii zapewniającej ich wytrzymałość, zgodnie z polską normą.
5. Wykonawca odbierając worki wypełnione odpadami zgodnie z ustalonym harmonogramem, winien zastąpić je nowymi wg zasady co najmniej „worek za worek” lub w ilości zamówionej.
6. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z poszczególnych nieruchomości zgodnie z harmonogramem ich wywozu uzgodnionym przez strony umowy, wg prognozowanej częstotliwości odbioru odpadów, wskazanej w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania oraz w terminach uzgodnionych z zamawiającym (ODBIORCA) - dotyczy zgłoszeń na telefon.
7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zgłoszeń telefonicznych (lub e-mail) w ciągu 48 godzin od zgłoszenia (dotyczy to punktów odbioru wskazanych w zał. nr 2, jak również zgłoszeń dotyczących wywozów dodatkowych, o których mowa w pkt. 10).

8. Dzierżawa pojemników, dostarczanie worków oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów zmieszanych i segregowanych (w tym opłaty z tytułu zagospodarowania odpadów), nie podlegają odrębnemu fakturowaniu. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w/w koszty zadania w ramach cen jednostkowych netto/brutto określonych w zał. 1 do zapytania za jednorazowe opróżnienie danego pojemnika/ worka.
9. Wykaz pojemników, ilość i częstotliwość wywozu stanowi tabela „**ILOŚĆ I CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH**” – zał. nr 2.
10. Zamawiający (ODBIORCA) zastrzega sobie prawo do zmiany ilości wywożonych odpadów i częstotliwości odbioru względem wartości prognozowanych, określonych w zał. nr 2, zgodnie z bieżącymi potrzebami. Nie stanowi to jednak niewykonania bądź nienależytego wykonania niniejszej umowy i nie rodzi odpowiedzialności Zamawiającego (ODBIORCY) z tego tytułu oraz nie stanowi podstawy jakichkolwiek roszczeń wykonawcy z tym związanych.
11. Wynagrodzenie obliczane będzie w oparciu o rzeczywistą ilość wywiezionych pojemników/worków odpadów, zgodnie z postanowieniami określonymi w projekcie umowy - zał. nr 3 do niniejszego zapytania.
12. Wykonawca zapewnia terminowy i staranny (z zachowaniem czystości) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych.
13. Wykonawca zapewnia bezpłatną wymianę pojemników uszkodzonych przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na czas trwania umowy.
14. Zamawiający (ODBIORCA) zastrzega sobie prawo domówienia pojemników, worków, dodatkowych wywozów, zmiany lokalizacji, częstotliwości opróżniania.

1.3. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający (ODBIORCA) zawrze umowę na odbiór i zagospodarowanie odpadów dla punktów którymi zarządza z wykonawcą wyłonionym w drodze w/w postępowania.
2. Faktury będą płatne przelewem w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz ze sprawozdaniem.
3. Wykonawca winien określić wynagrodzenie za wykonywanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wytycznymi zawartymi w zał. nr 1 do niniejszego zapytania (w tabeli) oraz zgodnie z wytycznymi wskazanymi w pkt. 1 zapytania.

1.4. Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki wykonawcy wymienione w projekcie umowy - stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania. Wykonawca jest zobowiązany do ich uważnego przeanalizowania i zapoznania się z zakresem przedmiotu zamówienia. Zaleca się dokonanie wizji w terenie.

2. **Wymagany termin realizacji zamówienia:** od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

3. **Warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.**

3.1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) posiadają zdolność techniczną i zawodową (doświadczenie) do realizacji przedmiotu zamówienia,
- b) posiadają kompetencje i uprawnienia (zezwolenia) wymagane przepisami prawa niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie podpisanej oferty – zał. nr 1 do niniejszego zapytania, której treść obejmuje stosowne oświadczenie w przedmiotowym zakresie.
- c) wykażą posiadanie aktualnych zezwoleń do prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu zamówienia, ustanowione przepisami prawa, składając wraz z ofertą niżej wymienione dokumenty:
 - *posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od mieszkańców nieruchomości na terenie Gminy Suszec,*

- posiadanie aktualnego zezwolenia na transport odpadów, wydanego przez właściwy organ, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach,
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.2. Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej (na każdej zapisanej stronie kopii) „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.

3.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wymaganych zgodnie z pkt. 3.1. Ocena ta zostanie przeprowadzona wg formuły: spełnia – nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wymagane warunki wykonawca spełnił.

3.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3.5. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli wykonawca, mimo wezwania do złożenia oświadczeń lub dokumentów, nie złoży ich w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, albo z przedłożonych oświadczeń lub dokumentów będzie wynikało, że nie spełnia wymaganych warunków.

3.6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 3.1 zapytania.

4. **Informacje o szczególnych wymaganiach związanych z realizacją przedmiotu realizacji**

zamówienia: Wykonawca ma obowiązek przestrzegania przepisów dotyczących postępowania z odpadami oraz przepisów ochrony środowiska.

5. **Opis sposobu przygotowywania ofert:**

- a) wykonawca może złożyć jedną ofertę,
- b) oferta musi być wypełniona zgodnie z treścią zał. 1 do zapytania i podpisana przez osoby (osobę) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (podpis(y) winien być opatrzony pieczęcią imienną osoby (osób) uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, a w przypadku braku pieczęci należy złożyć czytelny podpis określający imię i nazwisko w/w osoby (osób)),
- c) **Jeżeli upoważnienie do podpisania i złożenia oferty nie wynika z dokumentów złożonych w ofercie, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie, treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,**
- d) w przypadku składania jednej oferty przez spółki cywilne oferta spełniać musi następujące wymagania:
 1. *przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia pełnomocnictwa zgodnie z pkt. 5 lit. c, w przypadku ustanowienia pełnomocnika lub wypisu z umowy spółki cywilnej lub uchwały wspólników (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność), w celu przedstawienia zakresu i sposobu reprezentacji wykonawcy w postępowaniu,*
 2. *pełnomocnictwo musi być załączone do oferty i podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców lub samych wykonawców,*

- e) oferta ma być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej,
- f) wykonawca winien zamieścić ofertę w jednej kopercie, która winna:
 1. być zaadresowana na zamawiającego,
 2. posiadać oznaczenia - tytuł zamówienia: „Oferta na Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Radostowicach w okresie od 01.01.2021 do 31.12.2021”. Nie otwierać przed 14 grudnia 2020r. godz. 10.00.
 3. posiadać nazwę i adres wykonawcy (lub wykonawców występujących wspólnie).

6. Miejsce i termin składania ofert:

Miejsce składania ofert: siedziba zamawiającego – sekretariat,
 Termin składania ofert upływa: **14 grudnia 2020r. o godz. 10.00**

7. Sposób obliczenia ceny oferty:

7.1 Dla jednolitego porównania i oceny ofert, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia zał. nr 1, w którym określi:

- a) cenę jednostkową netto za opróżnienie danego pojemnika / worka, w miejscach wskazanych w tabeli w pkt. 1 zał. nr 1,
- b) wyliczyć ostateczną wartość netto oferty,
- c) określić procentowo obowiązujący podatek VAT,
- d) wyliczyć ostateczną wartość brutto oferty za cały przedmiot zamówienia.

7.2 Określone w załączniku nr 1 prognozowane ilości wywozów pojemników/ worków w skali całego 2021 roku są wielkością szacunkową i służą wyłącznie do obliczenia ceny oferty.

7.3 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie się posługiwał ceną brutto, wyliczoną dla całego przedmiotu zamówienia.

7.4 Cena ofertowa zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, określone w pkt. 1 niniejszego zapytania.

7.5 Oferowana cena netto za jednorazowe opróżnienie pojemnika/worka wskazana w zał. nr 1, jest ceną ostateczną do zapłaty, jaką Zamawiający zapłaci za usługę. Cena ta nie ulega zmianie w trakcie obowiązywania umowy.

7.6 Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

8. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej: Najniższa cena brutto – 100 %.

Maksymalną ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt liczonych wg wzoru:

$$\text{Punktacja badanej oferty wg kryterium ceny} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w w/w kryterium.

9. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana pisemnie wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

10. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z klauzulą informacyjną wynikająca z art. 13 RODO – zał. nr 4 do niniejszego zapytania.

11. Informacje dodatkowe:

11.1. Osoba uprawniona do kontaktów: Małgorzata Jakubik, Katarzyna Godziek, Genowefa Sekta
tel/fax. 32/2125222, e-mail: radostowicesp@wp.pl, w dni robocze, od poniedziałku do piątku,
w godz. od 7.00 do 15.00

11.2. Postępowanie może zostać zamknięte bez dokonania wyboru, w szczególności w przypadku,
gdy oferta najkorzystniejsza, przekracza kwotę jaką można przeznaczyć na sfinansowanie
zamówienia, postępowanie może zostać zamknięte bez wybrania którejkolwiek oferty.

11.3. Nie dopuszcza się składanie ofert wariantowych.

11.4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

11.5. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.

12. Załączniki:

12.1. Oferta cenowa - załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

12.2. Ilość i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych - załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

12.3. Projekt umowy – załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

12.4. Klauzula informacyjna - załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
w Radostowicach


mgr. Małgorzata Jakubik

(podpis Zamawiającego)