**UMOWA NR …………………….**

Zawarta w dniu **………………. r.** w ………………….. pomiędzy:

**Gminą Suszec, ul. Lipowa 1, 43-267 Suszec**

**NIP: 638 17 92 968**

**zwaną/ym dalej „NABYWCĄ”**

**reprezentowaną/ym przez:**

**Małgorzatę Jakubik – Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Radostowicach, działającego na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Suszec**

**Odbiorcą przedmiotu umowy jest: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Radostowicach,**

**ul. Dworcowa 56, 43-262 Radostowice**

zwaną/ym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM i ODBIORCĄ**;

**a**

**………………………………………………………………….**

**………………………………………………………………….,**

**NIP: ………………………………, Regon: …………………………………**

**reprezentowaną/ym przez:**

**………………………………………… - ………………………………..**

**………………………………………… - ………………………………..**

zwaną/ym w dalszej treści umowy **„WYKONAWCĄ”,**

o następującej treści:

**§ 1**

1. Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej ustawą, ODBIORCA powierza, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania zamówienie pn. „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Radostowicach, ul. Dworcowa 56, 43-262 Radostowice w okresie od 01.01.2021 do 31.12.2021” zwane dalej zamówieniem lub przedmiotem umowy, w zakresie i na warunkach określonych w zaproszeniu do składania ofert, ofercie WYKONAWCY i niniejszej umowie.
2. Termin realizacji zamówienia: od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

**§ 2**

1. ODBIORCA zleca WYKONAWCY ustawienie pojemników będących własnością WYKONAWCY oraz odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zgodnie z poniższym zapotrzebowaniem:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Punkty odbioru** | **Rodzaj odpadów** | **Rodzaj pojemników/**  **worków**  **na odpady** | **Ilość pojemników/**  **worków** | **Częstotliwość wywozów (szacunkowa)** | **Liczba wywozów na rok (szacunkowa)** | **Cena netto za opróżnienie 1 pojemnika/**  **worka** | **Łączna wartość netto**  **(kol. 9x10)** | **Łączna wartość brutto**  **(wartość netto**  **z kol. 11**  **+ podatek VAT)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| Zespół Szkolno-Przedszkolny w Radostowicach, ul. Dworcowa 56 | zmieszane - BIO | 1100 l | 1 | 2 x miesiąc | 24 |  |  |  |
| zmieszane | 1100 l | 1 | 2 x miesiąc | 24 |  |  |  |
| segregowane | worki 120 l  ( papier, plastik,)  worki 80 l  (szkło ) | 7 ( papier - 1, plastik - 5, szkło - 1) | 1 x miesiąc | 12 |  |  |  |
| Zespół Szkolno-Przedszkolny w Radostowicach, ul. Dworcowa 42 | zmieszane | 240 l | 2 | 2 x miesiąc | 24 |  |  |  |
| segregowane | worki 120 l  ( papier, plastik,)  worki 80 l  (szkło ) | 3 ( papier - 1, plastik - 1, szkło - 1) | 1 x miesiąc | 12 |  |  |  |

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany ilości wywożonych odpadów i częstotliwości odbioru względem wartości prognozowanych, określonych w ust. 1, zgodnie z bieżącymi potrzebami, jak również domówienia pojemników, worków, dodatkowych wywozów. Nie stanowi to jednak niewykonania, bądź nienależytego wykonania niniejszej umowy i nie rodzi odpowiedzialności ODBIORCY z tego tytułu oraz nie stanowi podstawy jakichkolwiek roszczeń WYKONAWCY z tym związanych.

**§ 3**

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Dostarczenia pojemników będących własnością Wykonawcy do punktu/ów wskazanych przez Odbiorcę w §2 ust. 1, których ilość i pojemność musi być dostosowana do liczby wskazanej dla każdego punktu oddzielnie, w terminie 7 dni od podpisania umowy wraz z harmonogramem wywozu odpadów zmieszanych na cały rok 2021 (**harmonogram wywozu odpadów zmieszanych na cały rok 2021 należy ustalić z ODBIORCĄ**).
2. Wyposażenia punktów wskazanych w §2 ust. 1 w pojemniki o wskazanej pojemności, które będą posiadać stosowne atesty, dopuszczające je do obrotu w zakresie przedmiotowego zamówienia, zgodnie z przepisami prawa.
3. Dostarczenie do punktów wskazanych przez ODBIORCĘ w §2 ust. 1 worków w kolorystyce i o pojemności zgodnej z poniższym wykazem:

- niebieski oznaczony napisem ,,Papier”- z przeznaczeniem na papier – 120 l;

- żółty oznaczony napisem ,,Metale i tworzywa sztuczne” – z przeznaczeniem na metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – 120 l;

- zielony oznaczony napisem ,, Szkło” - z przeznaczeniem na szkło – 80 l;

których ilość i pojemność musi być dostosowana do liczby wskazanej dla każdego punktu oddzielnie, w terminie 7 dni od podpisania umowy (**harmonogram wywozu odpadów segregowanych na cały rok 2021 należy ustalić z ZAMAWIAJĄCYM**).

1. Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych muszą być wykonane z folii zapewniającej ich wytrzymałość, zgodnie z polską normą.
2. WYKONAWCA odbierając worki wypełnione odpadami zgodnie z ustalonym harmonogramem, winien zastąpić je nowymi, wg zasady co najmniej „worek za worek” lub w ilości zamówionej.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z poszczególnych nieruchomości zgodnie z harmonogramem ich wywozu ustalonym przez strony umowy, wg prognozowanej częstotliwości odbioru odpadów, wskazanej w §2 ust. 1 umowy, oraz w terminach uzgodnionych z ODBIORCĄ (dotyczy zgłoszeń na telefon).
4. WYKONAWCA zobowiązany jest do realizacji zgłoszeń telefonicznych (lub e-mail) w ciągu 48 godzin od zgłoszenia (dotyczy to punktów odbioru wskazanych w §2 ust. 1, jak również zgłoszeń dotyczących wywozów dodatkowych, o których mowa w §2 ust. 2).

**§ 4**

Gromadzenie odpadów jest obowiązkiem ODBIORCY, w związku z tym jest zobowiązany do:

1. Dopilnowania aby odpady były gromadzone w pojemnikach, a nie obok.
2. Zapewnienia w miarę technicznych możliwości dojazdu samochodu WYKONAWCY do miejsc,   
   w których ustawiony jest pojemnik.

**§ 5**

1. WYKONAWCA ma obowiązek przestrzegania przepisów dotyczących postępowania z odpadami oraz przepisów ochrony środowiska.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, z zachowaniem należytej staranności i wiedzy technicznej.
3. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem prac określonych niniejszą umową.
4. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za terminowy i staranny (z zachowaniem czystości) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się do uprzątnięcia terenu wokół pojemników z odpadów, które wysypały się podczas realizacji zamówienia.
6. WYKONAWCA odpowiada za stan techniczny i konserwację prawidłowo używanych pojemników.
7. Pojemniki powinny być ubezpieczone przez WYKONAWCĘ (właściciela).
8. WYKONAWCA jest zobowiązany do bezpłatnej wymiany pojemników uszkodzonych przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na czas trwania umowy.
9. WYKONAWCA nie może powierzyć podwykonawstwa innej osobie.

**§ 6**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy ustala się wynagrodzenie WYKONAWCY:

**…… szt. pojemników/worków x cena jednostkowa netto ........ zł za 1 pojemnik/worek = …………zł netto + …..% VAT = ……………zł brutto\*;**

*\* (ilość faktycznie odebranych pojemników/ worków z danego punktu odbioru x cena jednostkowa netto zł - wg stawek określonych w §2 ust. 1 /dla danej pojemności = wartość netto + podatek VAT = cena brutto),*

**z zastrzeżeniem postanowień określonych w § 7 ust. 4 umowy.**

1. Dzierżawa pojemników, dostarczanie worków oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów zmieszanych i segregowanych (w tym opłaty z tytułu zagospodarowania odpadów), nie podlegają odrębnemu fakturowaniu. WYKONAWCA zobowiązany jest uwzględnić w/w koszty zadania w cenach jednostkowych netto i brutto określonych w § 2 ust. 1 umowy.
2. Ceny określone w § 2 ust. 1 umowy są ostateczne i zawierają wszystkie koszty związane   
   z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym wymienione w ust. 2.
3. Łączna wartość zamówienia nie może przekroczyć **łącznej kwoty** **……………. zł brutto;** określonej w §2 ust. 1 umowy, ustalonej na podstawie prognozowanej ilości i częstotliwości wywozów pojemników/ worków w okresie realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Dopuszcza się udzielenie zamówień uzupełniających w wysokości do 30% wartości zamówienia określonego w ust. 4. W zamówieniach uzupełniających przy rozliczeniach będzie obowiązywać cena jednostkowa netto ustalona w §2 ust.1 umowy za jednorazowe opróżnienie pojemnika/ worka.
5. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.
6. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT, stawka podatku VAT zostanie dostosowana do obowiązującego podatku VAT (wartość netto pozostaje bez zmian).
7. Przy wystawianiu faktur VAT zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w dniu jej wystawienia (w dniu powstania obowiązku podatkowego).

**§ 7**

1. Należność za wykonanie usługi będzie rozliczana za okresy miesięczne.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest do wystawiania faktury do 15-go dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
3. Za miesiąc grudzień wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury do 18 grudnia.
4. **Rozliczanie usługi za miesiąc poprzedni następować będzie na podstawie 1 faktur, wystawionych oddzielnie dla punktów odbioru odpadów komunalnych, wskazanych w tabeli zawartej w §2 ust. 1 umowy (jeżeli ze wskazanych punktów nastąpi odbiór odpadów w danym miesiącu), tj.:**

**- za odbiór odpadów komunalnych z pkt 1 tabeli zawartej w §2 ust. 1**

**- za odbiór odpadów komunalnych z pkt 2 tabeli zawartej w §2 ust. 1**

1. Faktury wystawiane przez WYKONAWCĘ płatne będą w terminie 14 dni (za miesiąc grudzień w terminie do 10 dni) od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz ze sprawozdaniem z ilości opróżnionych pojemników/worków w danym miejscu za wykonany miesiąc oraz wskazaniem punktu odbioru odpadów, na rachunek bankowy WYKONAWCY nr ................................ . Datą zapłaty jest data obciążenia rachunku ODBIORCY.
2. **Faktury wystawiane przez Wykonawcę winny być oznaczone następująco:**

**NABYWCA: *wskazany w preambule umowy***

**ODBIORCA: *wskazany w preambule umowy***

**Faktury wystawiane przez WYKONAWCĘ w sposób określony powyżej będą wysyłane na adres ODBIORCY wskazanego na fakturze.**

1. Wynagrodzenie wynikające z realizacji niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody ODBIORCY.

**§ 8**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony ODBIORCY jest Pani Katarzyna Godziek tel. 32/2125222, adres e-mail : radostowicesp@wp.pl
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony WYKONAWCY jest Pan/Pani......................... tel. .........................., mail ........ .

**§ 9**

1. Wykonawca zapłaci ODBIORCY kary umowne:

a) za zwłokę w wykonaniu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 1% wynagrodzenia wartości brutto faktury z poprzedniego miesiąca (wystawionej dla punktu odbioru którego dotyczy zwłoka) za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu o którym mowa w § 3 ust. 7,

b) w przypadku odstąpienia przez ODBIORCĘ od umowy z powodu nienależytego wykonywania umowy, naruszenia postanowień umowy lub warunków określonych w postępowaniu przez WYKONAWCĘ, jest on zobowiązany zapłacić ODBIORCY karę umowną w wysokości 10 % łącznej wartości umowy (limitu), określonej w § 6 ust. 4.

1. Podstawą naliczenia kar umownych przez ODBIORCĘ jest protokół zawierający rodzaj uchybienia jakiego dopuścił się WYKONAWCA oraz datę jego wystąpienia lub stwierdzenia.
2. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.
3. ODBIORCA zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.

**§ 10**

ODBIORCA nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe stanowiące własność WYKONAWCY, ani też za zdarzenia zaszłe w trakcie realizacji niniejszej umowy.

**§ 11**

1. Strony ustalają sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku rażącego naruszenia zapisów wynikających z umowy.
2. Jeżeli WYKONAWCA wykonuje usługę w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową ODBIORCA może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie tego terminu ODBIORCA może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie usługi innej osobie na koszt WYKONAWCY.

**§ 12**

Każda ze stron może wypowiedzieć umowę za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§ 13**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 14**

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
2. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu przez właściwy dla ODBIORCY Sąd.

**§ 15**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje ZAMAWIAJĄCY, a jeden WYKONAWCA, każdy na prawach oryginału.

Integralną częścią niniejszej umowy jest:

- zapytanie ofertowe wraz z załącznikami,

- oferta WYKONAWCY.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

….…………………………… ……………………………….