

ZARZĄDZENIE NR RPG.0050.1.2020
WÓJTA GMINY SUSZEC
z dnia 15 stycznia 2020 r.

w sprawie: **ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Suszec w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Suszec, w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, na warunkach jak w treści ogłoszenia oraz zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Treść ogłoszenia zawiera załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zamieścić ogłoszenie o konkursie ofert, o którym mowa § 1:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Suszec,
2. na stronie internetowej Gminy Suszec,
3. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Suszec.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Suszec

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

OGŁOSZENIE z dnia 15 stycznia 2020 r.

Wójt Gminy Suszec, działając na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych dla mieszkańców Gminy Suszec, w sferze zadań określonych w art. 4 ust. 1 pkt. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Rodzaj zadania publicznego i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację, wraz z terminem realizacji.

Rodzaj zadania publicznego: Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

W ramach ww. zadania realizowane będą takie przedsięwzięcia jak organizowanie zajęć sportowych i rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży wraz z organizacją ich udziału we współzawodnictwie sportowym, organizowanie zawodów oraz imprez sportowych o zasięgu lokalnym oraz ponadlokalnym.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 160.000,00 zł.

Termin realizacji: 20 lutego 2020 r. – 15 grudnia 2020 r.

II. Cel zadania publicznego.

1. Wzbogacenie oferty zajęć sportowych i rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Suszec.
2. Popularyzowanie kultury fizycznej na terenie Gminy Suszec.

III. Podmioty uprawnione do składania ofert.

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, zwane dalej oferentem, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

Zadanie, którego wykonanie proponuje oferent, musi w całości mieścić się w zakresie działalności statutowej oferenta.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Realizacja zadania publicznego przez wybrane w drodze otwartego konkursu ofert podmioty nastąpi w drodze wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji przez Gminę Suszec na dofinansowanie jego realizacji, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, zgodnie z zapisami w pkt. I.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Druk oferty dostępny na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Suszec w zakładce Organizacje Pozarządowe – Konkurs Ofert (dalej zwanej stroną BIP).
3. W ofercie należy wskazywać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego (część III pkt. 6 oferty).
4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - potwierdzona przez oferenta za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru/ewidencji (w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym),
 - potwierdzona przez oferenta za zgodność z oryginałem kopia statutu oferenta.
5. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia dotacji z budżetu Gminy regulować będzie **umowa** zawarta pomiędzy wyłonionym w konkursie oferentem a Organem zlecającym, której ramowy wzór znajduje się na stronie BIP.

6. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną określając jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy
7. Złożenie oferty na realizację zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w kwocie określonej w ofercie. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż wnioskowana.
8. Organ zlecający zastrzega sobie prawo:
 - zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego,
 - nie wybrania żadnej oferty,
 - wybrania więcej niż jedną ofertę na realizację danego zadania,
 - przyznania dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie.

V. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce składania ofert: Urząd Gminy Suszec, ul. Lipowa 1, 43-267 Suszec – sekretariat (I piętro),
Termin składania ofert upływa: **06.02.2020 r. o godz. 10.00** /decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Suszec/,
2. Miejsce otwarcia ofert: Urząd Gminy Suszec, ul. Lipowa 1, 43-267 Suszec - sala posiedzeń (I piętro),
Termin otwarcia ofert: **06.02.2020 r. godz. 11.00.**
Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Gminę Suszec, ul. Lipowa 1, 43-267 Suszec. Koperta powinna posiadać nazwę podmiotu, nazwę zadania, na które została złożona oferta wraz z dopiskiem „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego*” oraz adnotacją „*Nie otwierać przed 06.02.2020 r. godz. 11:00*”.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu ich składania.
2. Oferty złożone do konkursu są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Suszec w drodze zarządzenia.
3. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, która ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria:
 - a) **zakres rzeczowy zadania publicznego** – możliwość i proponowana jakość wykonania zadania przez oferentów oraz dostępność dla mieszkańców (0-5 punktów),
 - b) **przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania** – celowość i zasadność ponoszonych wydatków, również w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (0-5 punktów),
 - c) **zasoby organizacyjne kadrowe i rzeczowe** – zasoby rzeczowe, kadrowe, lokalowe, sprzętowe, kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie realizatorów, w tym także świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, osiągnięcia (0-3 punkty),
 - d) **analiza dotychczasowego wykonywania i rozliczania zadań zleczanych przez Gminę Suszec** – realizacja zadań publicznych w latach poprzednich, w zakresie rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków publicznych (0-3 punkty).
4. Do otrzymania dotacji uprawnia oferenta otrzymanie co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania to 16.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, prawidłowe pod względem formalno-prawnym i merytorycznym.
6. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
7. Wyniki pracy komisji w formie protokołu wraz z załącznikiem zawierającym propozycję podziału środków pomiędzy poszczególne oferty komisja przedstawi do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Suszec.
8. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Suszec po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
9. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu.

10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Organizacje Pozarządowe – Konkurs Ofert, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Suszec (parter) oraz na stronie internetowej Gminy Suszec.

VII. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zadania powinna rozpocząć się i zakończyć w terminie od 20 lutego 2020 roku do 15 grudnia 2020 roku.
2. Podmiot przyjmujący zadanie do realizacji zobowiązuje się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.
3. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana warunkiem koniecznym zawarcia umowy jest niezwłoczne złożenie zaktualizowanej oferty realizacji zadania publicznego.
4. Oferenci składający ofertę wspólną załączają do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego umowę zawartą między nimi określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego. Podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z zawartej umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
5. Przyznane środki finansowe na realizację zadań zostaną przekazane w całości lub w ramach I i II transzy.
6. Przyznane środki finansowe na realizację zadania w całości, bądź w ramach I transzy zostaną przekazane na rachunek bankowy dotowanego w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy. Środki finansowe w ramach II transzy zostaną przekazane na rachunek bankowy dotowanego w terminie określonym w umowie.
7. Sposób rozliczenia środków finansowych zostanie określony w umowie, której wzór znajduje się na stronie BIP.
8. Dopuszcza się możliwość wzrostu poszczególnych pozycji kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów o maksymalnie 20% wartości danej pozycji. Zmiany w tym zakresie nie wymagają aneksu do umowy.
9. Organ zlecający może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności: stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy. Organ zlecający może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania. Podmiot przyjmujący zadanie do realizacji na żądanie kontrolującego – Organu zlecającego, zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego – Organ zlecający.
10. Podmiot dotowany w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania publicznego zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu.
11. Organ zlecający może wezwać do złożenia częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego.
12. Podmiot przyjmujący zadanie do realizacji jest zobowiązany do dokumentowania wydatków zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz. U. z 2019 poz. 351 ze zm.)

VIII. Informacja o kwotach przekazanych na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju

W roku 2018 na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej Gmina Suszec przekazała kwotę 160.500,00 zł.

W roku 2019 na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej Gmina Suszec przekazała kwotę 180.000,00 zł.

IX. Informacje dodatkowe

Szczegółowe informacje oraz wzory druków do pobrania:

- w Urzędzie Gminy Suszec – pokój nr 2 – tel. 32 449 30 68,
- w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Suszec w zakładce Organizacje Pozarządowe – Konkurs Ofert.