

**Regulamin Komisji ds. opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

**§ 1**

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) „Ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) „Programie” – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Suszec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uchwalony Uchwałą Nr XXVII/226/2016 Rady Gminy Suszec z dnia 27 października 2016 r. w sprawie uchwalenia na rok 2017 Programu współpracy Gminy Suszec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) „Zarządzeniu” – rozumie się przez to Zarządzenie Nr RPG.0050.3.2016 Wójta Gminy Suszec z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Suszec w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 4) „Konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, którego treść zawiera Ogłoszenie, będące załącznikiem do Zarządzenia Nr RPG.0050.3.2016 Wójta Gminy Suszec z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Suszec, w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 5) „Podmiotach” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
- 6) „Komisji” - rozumie się przez to Komisję ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych, powołaną przedmiotowym Zarządzeniem.
- 7) W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Ustawy oraz aktów wykonawczych do niej.

**§ 2**

Komisja rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone jej czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

**§ 3**

Osoby inne niż członkowie Komisji nie mogą brać udziału w pracach Komisji, jeśli są związane z podmiotami określonymi w §1 pkt. 5 Regulaminu, tj. pozostają z nimi w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić jakiegokolwiek wątpliwości co do ich bezstronności.

**§ 4**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
  - wyznaczenie terminu posiedzenia Komisji oraz jej prowadzenie,
  - podział pracy między członków Komisji,

- nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania konkursowego,
- informowanie Wójta o problemach związanych z pracami Komisji.

### § 5

Komisja w zakresie przeprowadzenia postępowania konkursowego:

1. otwiera koperty z ofertami,
2. ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, stanowiącego załącznik do Zarządzenia,
3. analizuje i ocenia merytoryczną zawartość ofert w oparciu o treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, stanowiącego załącznik do Zarządzenia,
4. przygotowuje protokół oceny ofert wraz z proponowaną wysokością dotacji i przedkłada go Wójtowi do zatwierdzenia,
5. prowadzi całość dokumentacji związanej z procedurą konkursową w sposób zapewniający jej należyte zabezpieczenie.

### § 6

Oferty zgłoszone do konkursu opiniowane będą według następujących kryteriów:

1. możliwość i proponowana jakość wykonania zadania przez oferentów (zasoby rzeczowe, kadrowe, lokalowe, sprzętowe, kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie realizatorów; w tym także świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków; osiągnięcia),
2. przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym celowość i zasadność ponoszonych wydatków, również w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
3. planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
4. realizacja zadań publicznych w latach poprzednich, w zakresie rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków publicznych.

Za każde kryterium przyznawane będzie od 1 do 5 punktów.

Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.

### § 7

1. Komisja w oparciu o przyjęte kryteria opiniuje złożone oferty.
2. Wyniki pracy Komisji, wraz z uzasadnieniem w formie protokołu, Komisja przedstawi do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Suszec.
3. Wybór oferty zostanie dokonany przez Wójta Gminy Suszec.
4. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.  
W przypadku, gdy na dane zadanie zostanie złożona tylko jedna oferta, może być wybrana pod warunkiem uzyskania co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone przez wywieszenie: na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Suszec, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Suszec oraz na stronie internetowej Gminy Suszec.

WÓJT  
Marian Pawlas

