

## OGŁOSZENIE z dnia 17 listopada 2016 r.

Wójt Gminy Suszec, działając na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych dla mieszkańców Gminy Suszec, w sferze zadań określonych w art. 4 ust. 1 pkt. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **I. Rodzaj zadań publicznych i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację, wraz z terminem realizacji:**

Konkurs obejmuje następujące zadanie, na realizację którego przeznaczono środki finansowe w wysokości:

#### **1. *W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:***

- 1.1. Szkolenie dzieci i młodzieży w dyscyplinach sportu: piłka nożna, piłka siatkowa, judo, organizacja ich udziału we współzawodnictwie sportowym w wyżej wymienionych dyscyplinach – kwota 200.000,00 zł, termin realizacji: 15.01.2017 r. – 15.12.2017 r., w formie wsparcia wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

### **II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:**

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.),
2. podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, zwane dalej oferentem, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

Zadanie, którego wykonanie proponuje oferent, musi w całości mieścić się w zakresie działalności statutowej oferenta.

### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Realizacja zadania publicznego przez wybrane w drodze otwartego konkursu ofert podmioty nastąpi w drodze wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji przez Gminę Suszec na dofinansowanie jego realizacji, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, zgodnie z zapisami w pkt. I.
2. Ofertę, podpisaną przez osoby do tego uprawnione, należy złożyć zgodnie ze wzorem wprowadzonym Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie **wzoru oferty i ramowego wzoru umowy** dotyczących realizacji zadania publicznego oraz **wzoru sprawozdania** z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 p. 1300) – zwanego dalej Rozporządzeniem - druk dostępny na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Suszec w zakładce Organizacje Pozarządowe – Konkurs Ofert (dalej zwanej stroną BIP).
3. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia dotacji z budżetu Gminy regulować będzie **umowa** zawarta pomiędzy wyłonionym w konkursie oferentem a Organem zlecającym, której wzór znajduje się na stronie BIP.
4. Złożenie oferty na realizację zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Organ zlecający zastrzega sobie prawo:
  - zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego,
  - nie wybrania żadnej oferty,
  - wybrania więcej niż jedną ofertę na realizację danego zadania,
  - przyznania dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie, po złożeniu pisemnego oświadczenia oferenta o możliwości realizacji zadania w niższej kwocie, zaproponowanej przez Organ zlecający. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, po pisemnym oświadczeniu przez wyłonionego oferenta zgody na wykonanie zadania w kwocie dotacji niższej niż w złożonej ofercie, przed podpisaniem

umowy należy dostarczyć korektę kosztorysu zadania i korektę harmonogramu realizacji zadania.

#### **IV. Dodatkowo do oferty należy załączyć:**

1. Kopię umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **V. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

1. Miejsce składania ofert: Urząd Gminy Suszec, ul. Lipowa 1, 43-267 Suszec – sekretariat (I piętro),  
Termin składania ofert upływa: **9.12.2016 r. o godz. 10.00** /decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Suszec/,

2. Miejsce otwarcia ofert: Urząd Gminy Suszec, ul. Lipowa 1, 43-267 Suszec - sala posiedzeń (I piętro),

Termin otwarcia ofert: **9.12.2016 r. godz. 11.00.**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Gminę Suszec, ul. Lipowa 1, 43-267 Suszec. Koperta powinna posiadać nazwę podmiotu, nazwę zadania, na które została złożona oferta, wraz z dopiskiem „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego*” oraz adnotacją „*Nie otwierać przed 9.12.2016 r. godz. 11:00*”.

#### **VI. Tryb wyboru ofert:**

1. Oferty oceniać będzie powołana przez Wójta Gminy Suszec Komisja ds. opiniowania ofert, w oparciu o kryteria wyboru ofert, szczegółowo określone w Regulaminie Komisji.
2. Wyniki pracy Komisji wraz z uzasadnieniem, w formie protokołu, Komisja przedstawi Wójtowi Gminy Suszec, do zatwierdzenia.
3. Wyboru oferty dokona Wójt Gminy Suszec.
4. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów. W przypadku, gdy na dane zadanie zostanie złożona tylko jedna oferta, może być ona wybrana pod warunkiem uzyskania co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, prawidłowe pod względem formalno-prawnym i merytorycznym.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Ocena oferty będzie zawierać uzasadnienie.
8. Od podjętych rozstrzygnięć o wyborze oferty nie przysługuje odwołanie.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Organizacje Pozarządowe – Konkurs Ofert, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Suszec (parter) oraz na stronie internetowej Gminy Suszec.

#### **VII. Kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert:**

Przy dokonywaniu wyboru ofert na realizację zadania publicznego oceniane będzie:

- a) możliwość i proponowana jakość wykonania zadania przez oferentów (zasoby rzeczowe, kadrowe, lokalowe, sprzętowe, kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie realizatorów; w tym także świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków; osiągnięcia),
- b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym celowość i zasadność ponoszonych wydatków, również w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
- d) realizacja zadań publicznych w latach poprzednich, w zakresie rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków publicznych.

Za każde kryterium przyznawane będzie od 1 do 5 punktów.

Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.

#### **VIII. Termin dokonania wyboru ofert:** Oferty zostaną wybrane do dnia: **5 stycznia 2017 r.**

#### **IX. Warunki realizacji zadania**

1. Przyznane środki finansowe na realizację zadań zostaną przekazane w całości lub w ramach I i II transzy.
2. Przyznane środki finansowe na realizację zadania w całości, bądź w ramach I transzy zostaną przekazane na rachunek bankowy dotowanego w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy.

3. Sposób rozliczenia środków finansowych zostanie określony w umowie, której wzór znajduje się na stronie BIP.
4. Podmiot przyjmujący zadanie do realizacji jest zobowiązany do **wykorzystania dotacji zgodnie z celem na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych umową oraz zgodnie z zaktualizowanym kosztorysem i harmonogramem** (jeżeli dotyczy).
5. Organ zlecający dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności: stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy. Organ zlecający może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania. Podmiot przyjmujący zadanie do realizacji na żądanie kontrolującego – Organ zlecający, zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego – Organ zlecający.
6. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone w terminie określonym w umowie.
7. Organ zlecający może żądać częściowych sprawozdań z wykonania zadania.
8. Sprawozdanie częściowe i końcowe należy złożyć zgodnie ze wzorem z Rozporządzenia - druk dostępny na stronie BIP.
9. Podmiot przyjmujący zadanie do realizacji jest zobowiązany do dokumentowania wydatków zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz. U. z 2013 poz. 330 ze zm.)
10. Środki finansowe w ramach II transzy zostaną przekazane na rachunek bankowy dotowanego w terminie określonym w umowie.
11. Szczegółowe warunki dot. realizacji zadania i otrzymanej dotacji zostały określone we wzorze umowy – dostępnym na stronie BIP.

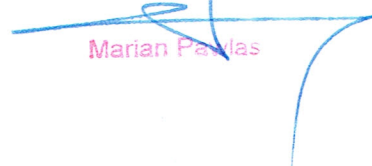
**X. Na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju Gmina Suszec przekazała następujące kwoty:**

- 1.1. Szkolenie dzieci i młodzieży w dyscyplinach sportu: piłka nożna, piłka siatkowa, judo, organizacja ich udziału we współzawodnictwie sportowym

	<b>Koszt zrealizowanych zadań publicznych</b>	<b>w tym z dotacji</b>
<b>2015</b>	277.680,00	253.000,00
<b>2016</b>	224.143,37	200.000,00

Szczegółowe informacje oraz wzory druków do pobrania:

- w Urzędzie Gminy Suszec - pokój nr 4 - tel. 32 449 30 68
- w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Suszec w zakładce Organizacje Pozarządowe – Konkurs Ofert.

WÓJT  
  
 Marian Pawlas