

UMOWA Nr Dr/272/n/.../2013

(o wartości poniżej 14 000 Euro)

Zawarta w dniu r. w Suszcu pomiędzy:

Gminą Suszec, z siedzibą w **Suszczu 43 - 267 Suszec ul. Lipowa 1**

NIP 638-17-92-968

zwaną w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”, którą reprezentuje:

mgr inż. Marian Pawlas - Wójt Gminy Suszec

a przedsiębiorcą:

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
..... z siedzibą w
.....

NIP:

reprezentowanej przez

zwanym w dalszej treści umowy „**WYKONAWCĄ**”,

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. **ZAMAWIAJĄCY** powierza, a **WYKONAWCA** przyjmuje do wykonania zamówienie pn.

„Wykonanie dokumentacji projektowej, w tym uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na rozbudowę sieci elektroenergetycznej - oświetleniowej od ul. Jesionowej w kierunku boiska sportowego w Radostowicach ”

2. Zakres opracowania winien uwzględnić wykonanie dokumentacji projektowej obejmującej:

- a) przebudowę istniejącego słupa oświetleniowego zlokalizowanego przy ul. Jesionowej naprzeciw posesji nr 3 aby nie kolidował z nową drogą w obrębie jej skrzyżowania z ul. Jesionową w tym ewentualna wymiana przyłącza energetycznego do posesji nr 3,
- b) zabudowę nowego słupa oraz oprawy oświetleniowej na działce 2520/18 (obręb Radostowice),
- c) zabudowę dwóch słupów oświetleniowych na każdym oprawa oświetleniowa na działce 2525/18 (obręb Radostowice),
- d) uzyskanie pozwolenia na budowę dla tego przedsięwzięcia.

3. Szczegółowy zakres opracowania projektowo – kosztorysowego obejmuje:

- a) pozyskanie warunków przyłączy do sieci elektroenergetycznej dla podłączanego obiektu,
- b) pozyskanie podkładów mapowych w zakresie niezbędnym do zrealizowania zamówienia,
- c) sporządzenie projektu budowlanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.) i spełniającego wymagania rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462) - w ilości **4 egzemplarzy** oraz w jednej wersji elektronicznej,
- d) sporządzenie projektów wykonawczych, uzupełniających i uszczegółwiających projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizację robót budowlanych; projekty te muszą uwzględniać wymagania określone w szczególności w §5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. nr 202 z 2004r., poz. 2072 ze zm.) – w ilości **4 egzemplarzy** oraz w jednej wersji elektronicznej,
- e) sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określania standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania określone w szczególności w §13 i 14 oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. nr 202, poz. 2072 ze zm.) – w ilości **4 egzemplarzy** oraz w jednej wersji elektronicznej,

- f) sporządzenie przedmiaru robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych. Przedmiar musi uwzględniać wymagania określone w szczególności w § od 6 do 10 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. nr 202, poz. 2072 ze zm.) – w ilości **2 egzemplarzy** oraz w jednej wersji elektronicznej,
- g) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004r. Nr 130 poz 1389) - w ilości **2 egzemplarzy** oraz w jednej wersji elektronicznej,
- h) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) – jeśli jest wymagana, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. (Dz.U. z 2003 r., nr 120, poz.1126) w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - w ilości **4 egzemplarzy** oraz w jednej wersji elektronicznej,
- i) sporządzenie **organizacji ruchu na czas prowadzenia robót i uzyskanie zatwierdzenia Starosty Pszczyńskiego** – w ilości **2 egzemplarzy**,
- j) **wszelkie dokumenty, pozwolenia, opinie i uzgodnienia oraz inne dokumenty, niezbędne do uzyskaniu ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę.**
- k) ZAMAWIAJĄCY otrzyma od WYKONAWCY dokumentację projektową w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej. Wykonanie w/w **dokumentacji na nośniku elektronicznym** – wersja elektroniczna całej dokumentacji wg ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 235), w formatach: 1 x PDF (cała dokumentacja) i 1 x WORD (opisy).

§ 2

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

Ustala się następujące terminy realizacji:

1. Rozpoczęcie przedmiotu umowy – **od dnia podpisania umowy**
2. Termin wykonania zamówienia: **31.01.2014 r.**
3. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie odbioru bezusterkowego wykonanej dokumentacji projektowej oraz po uzyskaniu ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę.

§ 3

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Strony ustalają pełnomocników uprawnionych do bieżących konsultacji i uzgodnień w trakcie realizacji umowy:
 - a) ze strony ZAMAWIAJĄCEGO: **Pani Dorota Szromek lub Pan Marek Godziek tel. 32/ 449 30 74**
 - b) ze strony WYKONAWCY:
2. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji zamówienia strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

§ 4

OBOWIĄZKI STRON

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do:
 - a) odbioru należycie wykonanego przedmiotu umowy,
 - b) zapewnienia środków finansowych na pokrycie zapłaty wynagrodzenia WYKONAWCY, za należycie wykonany, wolny od wad i usterek, przedmiot umowy.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest do:
 - a) wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz obowiązującymi normami i normatywami,
 - b) uwzględnienia zastosowania w rozwiązaniach projektowych wyrobów (materiałów i urządzeń) budowlanych dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania, posiadających wymagane atesty,

aprobaty, certyfikaty, itp. Wyroby zaliczone do grupy jednostkowego stosowania w budownictwie będą mogły być zastosowane tylko po uprzedniej akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO,

c) opisywania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw. W braku takiej możliwości, WYKONAWCA zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych samych materiałów i urządzeń, ustalając jednocześnie prawo zastosowania wyrobów równoważnych,

d) uzyskania wszystkich wymaganych opinii, decyzji i uzgodnień oraz zgód właścicieli, niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę.

e) informowania ZAMAWIAJĄCEGO o postępie prac i podstawowych decyzjach podejmowanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy,

f) umożliwienia ZAMAWIAJĄCEMU w każdym czasie przeprowadzenia kontroli prac projektowych,

3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do zgłaszania swoich uwag do przygotowywanej dokumentacji, które WYKONAWCA ma obowiązek uwzględnić w dalszych pracach.

4. WYKONAWCA jest zobowiązany do złożenia wykonanej dokumentacji projektowej we właściwym organie administracji architektoniczno – budowlanej oraz uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego uzupełniania lub poprawy złożonej dokumentacji, jeżeli w/w organ będzie tego wymagał. Przedmiot zamówienia zostanie ostatecznie zrealizowany po uzyskaniu ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę.

5. W przypadku niekompletności dokumentacji, objętej niniejszą umową, a wykazanej przez Starostwo, WYKONAWCA zobowiązany jest do uzupełnienia dokumentacji na własny koszt.

6. WYKONAWCA przekaze ZAMAWIAJĄCEMU kompletne i zgodne z umową opracowania projektowe w ilości zgodnej z § 1 pkt 3, dla zadania określonego w § 1 pkt 1, 2, w terminie, o którym mowa w § 2 pkt 2 niniejszej umowy (wraz z wersją elektroniczną przedmiotowej dokumentacji).

7. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w punkcie 6, odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron.

8. WYKONAWCA jest odpowiedzialny względem ZAMAWIAJĄCEGO, jeżeli przedmiot umowy ma wady zmniejszające jej wartość ze względu na cel oznaczony w umowie.

9. WYKONAWCA oświadcza, że dysponuje osobami posiadającymi wymagane prawem uprawnienia, wiedzę i możliwości konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 5

RĘKOJMIA

1. Zamawiający za zgodą Wykonawcy rozszerza odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy na następujących warunkach:

- termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady i usterki robót budowlanych, wykonanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.

2. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację projektową lub jej część, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy żąda bezpłatnego usunięcia wad w wyznaczonym terminie, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

3. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady, usterki pracy projektowej, jeżeli wykaże, że wada, usterka powstała wskutek wykonania dokumentacji projektowej według wskazówek Zamawiającego, które zakwestionował i uprzedził Zamawiającego na piśmie o przewidywanych skutkach zastosowania tych wskazówek.

§ 6

PRZEKAZANIE PRAC PROJEKTOWYCH

1. Odbiór dokumentacji nastąpi w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO. Z odbioru zostanie spisany protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY. Protokół zostanie podpisany jedynie gdy przedmiot umowy będzie wykonany bez usterek i wad.

2. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki wykonanej dokumentacji ZAMAWIAJĄCY wyznaczy WYKONAWCY termin do ich usunięcia. Po upływie tego terminu ZAMAWIAJĄCY ma prawo zlecić usunięcie tych wad lub usterek na koszt WYKONAWCY.
3. WYKONAWCA odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców jak za swoje własne. WYKONAWCA może powierzyć wykonanie prac podwykonawcom tylko za uprzednią pisemną zgodą zamawiającego.
4. Po dokonaniu odbioru dokumentacji, stanowi ona własność ZAMAWIAJĄCEGO, tj. wszelkie prawa autorskie przechodzą na ZAMAWIAJĄCEGO, który w każdym czasie – bez zgody WYKONAWCY – może dokonywać kserokopii jego fragmentów i wprowadzać ewentualne zmiany w zapisach i korzystać z nich na wszelkich polach eksploatacji – stosownie do obowiązujących przepisów.

§ 7

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie pełnego zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy ustala się wynagrodzenie w kwocie **brutto** **zł**, słownie brutto:
2. Wynagrodzenie ustalone w § 7 ust. 1 jest niezmiennie do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową.
3. Podstawą wystawienia faktury przez WYKONAWCĘ będzie podpisany przez ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCĘ bezusterkowy protokół odbioru dokumentacji.
4. Faktura wystawiona przez WYKONAWCĘ płatna będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez ZAMAWIAJĄCEGO w formie przelewu na rachunek wskazany przez WYKONAWCĘ. Datą zapłaty jest data obciążenia konta ZAMAWIAJĄCEGO.
5. ZAMAWIAJĄCY zastrzega, iż wszelkiego rodzaju cesje dotyczące przedmiotu umowy nie mogą być zrealizowane bez jego zgody.

§ 8

KARY UMOWNE

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność WYKONAWCA w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 7 pkt 1**,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, w którym mowa w **§ 7 pkt 1**, za każdy dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego do usunięcia wad.
 - c) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 7 pkt 1**.
2. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty zażądania ich zapłaty przez stronę lub będą potrącone z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 7 pkt 1**.
3. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.
4. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary.

§ 9

INNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz aktów wykonawczych do nich.
2. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu przez właściwy dla ZAMAWIAJĄCEGO Sąd.

§ 10

LICZBA EGZEMPLARZY UMOWY

Umowa została sporządzona w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO, a jeden dla WYKONAWCY, każdy na prawach oryginału.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA